

2026 한화그룹 글로벌 기업소개 영상 제작 Request for Proposal (RFP)

본 RFP 의 내용은 철저하게 Confidential 이며, 수신자 및 관련
프로젝트 참여자 外 타인 / 타사의 열람 / 회람이 금지됩니다.

2026.07

1. 프로젝트 개요

- 1) 프로젝트명: 한화그룹 글로벌 기업소개 영상 제작 대행
- 2) 업무 범위:
 - 영상 제작: 기업 브랜드 영상 제작 (영상 본편 1 편 및 베리에이션 1 편)
 - 미디어 운영: 디지털 매체 플래닝 및 집행
- 3) 운영 기간: 2026.08 ~ 2026.12
- 4) 예산: 약 7 억 원, 제작비 및 매체비 포함 (VAT 별도)

2. 입찰 안내

- 1) 입찰 방식: 제한 경쟁 입찰
- 2) 참가 자격:
 - 입찰 공고일 기준 최근 5 년 이내 (2021~2026) 글로벌 시장을 타겟으로 한 기업 브랜드 영상 제작 실적을 보유하고 실적 증명을 제출 가능한 회사.
- 3) 평가 진행:
 - 제안 참가 신청서 접수 → 1 차 심사 [서류 평가] → PT 참여사 OT [브리핑 세션] → 2 차 제안서 경쟁 PT → PT 결과 최고득점 회사 우선협상 대상자 선정 → 계약
 - ※ PT 참여사는 1 차 서류 심사 통과사에 한함.

3. 입찰 일정

구분	일정	내용	비고
1. 서류 접수	7/29 (수) 오후 4 시까지	1 차 서류심사 접수	* 하기 제출서류 참조
2. 1 차 서류심사	7/31 (금)		통과사 개별 통보
3. PT 참여사 OT	8/4 (화)	경쟁 PT 참여사 설명회	1 차 서류심사 통과사 대상
4. 2 차 제안 PT 심사	8/18 (화)	내부 평가표 기준 심사	대면 제안 발표회 * USB 로 soft copy 제안서 제출
5. 선정 결과 발표	8/21 (금) (확정 일정 추후 안내)	참여 대행사 개별 안내	

※ 세부 일정은 회사 사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 평가 방법

평가는 1 차 서류 심사 평가와 2 차 제안 발표 심사 평가로 실시.

1) 1 차 평가 (서류 심사):

- 사업 실적, 경쟁사 대항 현황, 대항 역량 등에 따라 경쟁 PT 참여사 선정.

2) 2 차 평가 (경쟁 PT 심사):

- 내부 평가 기준에 따라 최고득점 제안사 우선협상대상사 선정.

※ RFP 및 과제 등 세부 내용은 프로젝트 OT 진행 시 안내 예정.

※ OT 참석 이후 중도 포기(Withdraw) 불가.

※ OT 당일 참석자 전원 보안 서약서(NDA) 제출 必.

5. 제출 서류 및 제출 방법

1) 1 차 서류심사 제출 서류

① 회사소개서 1 부 (자유 양식)

- 회사의 업무수행 역량 판단을 위한 주요 수행 사례(최근 3 년 내 포트폴리오)
- 영문 카피라이팅 및 글로벌 네트워크 역량 포함

② 크레덴셜

- 프로젝트 팀 구성 및 프로필(Bio)

※ 타깃 시장 및 오디언스에 대한 이해도 확보를 위해, 글로벌(US) 팀 참여 필수

- 역할/R&R 정의: 한국 지사와 글로벌 본사(HQ)간의 역할 및 협업 구조 명시

③ 경합 참여 시점 대항 고객사 리스트 (국내 / US 각각)

④ 국내외 주요 수상 실적 (최근 3 년 내 실적에 한정)

⑤ 사업자등록증 1 부

⑥ 기업신용평가서 또는 기업신용확인서 1 부

- 발급기관: NICE 신용평가, 한국기업데이터, 이크레더블
- 유효기간: 2026 년 1 월 1 일 이후 발급 限
- 상기 서류 제출이 어려울 경우, 보증기관(신용보증기금 또는 기술보증기금 등)에서 발행한 보증서류로 대체 가능

2) 제출 방법

- 1 차 서류 접수: 제출 서류는 PPT 또는 PDF 파일로 7 월 29 일(수) 오후 4 시까지 담당자 e-mail 제출 (기한 엄수)

* 담당자: 한화그룹 커뮤니케이션위원회 임혜진 차장 (hjin.lim@hanwha.com)

3) 2 차 평가 (※ 1 차 서류심사 통과 회사에 한함)

- 2 차 PT 과제는 1 차에서 선정된 업체 대상 별도 공지 예정.

4) 유의사항

- 제출된 서류의 내용은 당사의 요청 전까지 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 필요 시 당사는 제출 서류의 변경, 추가사항을 요청할 수 있음.
- 서류 제출 이후, 변경된 사항에 대해 즉시 변경사유 및 내용을 통보해야 하며 미통보 시 우선협상자 제외, 계약 파기의 사유로 간주함.
- 제안사는 본 프로젝트와 관련하여 취득한 당사의 사업내용에 대하여 제 3 자에게 누설해서는 안되며 당사의 보안사항을 준수해야 함.